

# Huisregels van Jeltje, Gastouder in Beilen

## **Openingstijden**

Jeltje, gastouder in Beilen biedt flexibele opvang volgens afspraak en heeft derhalve geen vaste openingstijden.

## **Tarieven**

Voor de opvang tussen 6:00 uur en 23:00 uur. € 5,50 per uur

Het nachttarief, van 23:00 – 06:00 uur is € 2,50 per uur.

Weekend en officiële feestdagen € 6,50 per uur

Nachttarief in het weekend en officiële feestdagen € 3,00 per uur

Dit is inclusief, eten, drinken en tussendoortjes, met uitzondering van babyvoeding en dieetvoeding.

Naast het uurtarief van de gastouder betalen de ouders bureaunkosten aan het gastouderbureau waar de vraagouder bij is aangesloten zoals vastgelegd in de Wet Kinderopvang.

Tariefwijzigingen worden tenminste 1 maand van te voren doorgegeven.

## **Vakantie**

De gastouder en de ouder(s) verbinden zich om voorgenomen vakanties en vrije dagen, waarop opvang en verzorging niet geboden kan worden respectievelijk niet gewenst is, zo vroeg mogelijk doch ten minste één maand van tevoren schriftelijk aan elkaar te melden.

In geval van verlof vanwege een uitzonderlijke reden op korte termijn (bijv. huwelijk/overlijden/bezoek specialist), wordt dit direct overlegd met de vraagouders.

## **Ziekte**

### **Uw kind is ziek of wordt ziek tijdens de opvang:**

Als een kind koorts heeft hoger dan 38 graden (of zich duidelijk niet lekker voelt maar geen koorts heeft), wordt er contact met u opgenomen en overlegd over de opvang. Als de groepsbezetting het toelaat en uw kind zich goed genoeg voelt, is het mogelijk om de opvang door te laten lopen. Als uw kind zich duidelijk niet goed voelt of als er sprake is van besmettingsgevaar, zal uw kind wel opgehaald moeten worden.

In principe dient de gastouder geen medicatie toe. Indien medicatie bij uw kind noodzakelijk is, dient u als ouder altijd een formulier in te vullen waarbij u zelf de verantwoordelijkheid blijft dragen.

Kan uw kind een dag niet komen wegens ziekte dan dient u dit aan ons door te geven. Betaling blijft bij ziekte verschuldigd aan de gastouder.

### **Gastouder**

De gastouder geeft u zo vroeg mogelijk (telefonisch) door indien opvang niet (meer) mogelijk is i.v.m. ziekte van de gastouder of van thuiswonende familieleden

Opvanguren die i.v.m ziekte door de gastouder worden geannuleerd, worden niet doorberekend!



## ***Halen en brengen***

Mocht het voorkomen dat u het niet redt om op tijd te zijn door file of een vergadering, of mocht het voor een keer beter uitkomen om uw kind eerder te brengen, laat het even weten, dan is het in de meeste gevallen geen probleem.

Indien uw kind door iemand anders gehaald wordt, dient u dit van te voren door te geven. Indien wij deze persoon nog niet kennen, dient deze persoon zich aan de voordeur te legitimeren. Als het niet van te voren is doorgegeven wordt er altijd eerst contact met u opgenomen voordat uw kind meegegeven wordt.

## ***Structurele wijzigingen***

Structurele wijzigingen dienen 2 maanden van te voren worden aangevraagd en er zal in de meeste gevallen ook een nieuw contract of een aanvulling op de opvangovereenkomst worden gemaakt.

## ***Overlegstructuur***

Dagelijks vindt er tijdens het brengen en halen van uw kind een overdracht van informatie plaats. Indien gewenst, wordt er voor kinderen een schriftje/dagboekje bijgehouden met de belevenissen van de dag en de slaap -en eettijden. Indien u een gesprekje wilt met mij om even uitgebreider over uw kind te praten, dan kunt u dit bij mij aangeven en plannen we een afspraak zodat het niet ten koste gaat van de kinderen. Gedurende de opvang staat het altijd vrij even te bellen of Whatsappen om te vragen hoe het met uw kind gaat.

## ***Meebrengen***

De spulletjes die de ouders zelf mee moeten nemen zijn:

luiers -billendoekjes- babyvoeding - speciaal eten i.v.m. allergiën of dieët - knuffel(tje) - speentje - slaapzak - reserve kleding, tandenborstel. Voorzie de spulletjes van de naam van uw kind.

U mag speelgoed van thuis meegeven aan uw kind, dit is echter geheel voor eigen risico. Mocht dit speelgoed kwijt raken of stuk gaan, dan kunnen wij daar niet aansprakelijk voor gesteld worden.

## ***Wennen***

Het is aan te raden het kind te laten wennen. Dit wennen gebeurt in overleg met de ouders en kan langzaam opgebouwd worden afhankelijk de behoefte. Het is fijn als in deze wenuren(bij een baby), een slaapje en voedingsmoment valt. Tijdens de wenuren dient u volledig bereikbaar te zijn voor eventuele vragen.

## ***Snoepen***

Snoep geven wij de kinderen hier in principe niet.

Met speciale gelegenheden (feest- en verjaardagen) krijgen ze iets toepasselijks zoals bijvoorbeeld chocolade eitjes met Pasen en wat kruidnootjes met Sinterklaas. Wilt u met de verjaardag van uw kind

trakteren kies dan bijvoorbeeld voor een klein speeltje of iets wat mee naar huis kan zodat vraagouders zelf kunnen beslissen wanneer ze het hun kind geven.

## **Betaling**

Jeltje, gastouder in Beilen houdt per maand een urenstaat bij. Dit urenoverzicht wordt doorgestuurd aan de ouder(s)/verzorger(s) voor accordering en daarna naar het betreffende gastouderbureau. Vervolgens ontvangt u als ouder(s) een factuur van het gastouderbureau voor de bemiddelingskosten en de opvangkosten .

In verband met de verplichte kassiersfunctie (door de overheid opgelegd), dient u de factuur betreffende de opvanguren over te maken op de rekening van het gastouderbureau. Deze verzorgt de betaling van de gastouder.

Ondertekening door ouder

Ondertekening door gastouder

Naam Handtekening

Naam Handtekening

Datum

Datum

Jeltje  Gastouder in Beilen

Jeltje  Gastouder in Beilen